

# Vymáhání místních poplatků celními úřady

Oddělení dozoru a legislativy právního odboru KÚ LK

Olga Kubínová



## ZÁKON Č. 218/2025 SB. – NOVELA DAŇOVÉHO ŘÁDU

- novelou zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, je s účinností od **1. 7. 2025** upravena možnost požádat o vymáhání nedoplatku na místních poplatcích obecného správce daně = **celní úřad**
- Metodická pomůcka MF pro vymáhání nedoplatků obecným správcem daně č. j. 32834/2025/3903
- Metodický materiál MF č. j. MF-35152/2025/3903-8
- zveřejněno na webu MF ČR i na stránkách KÚ LK

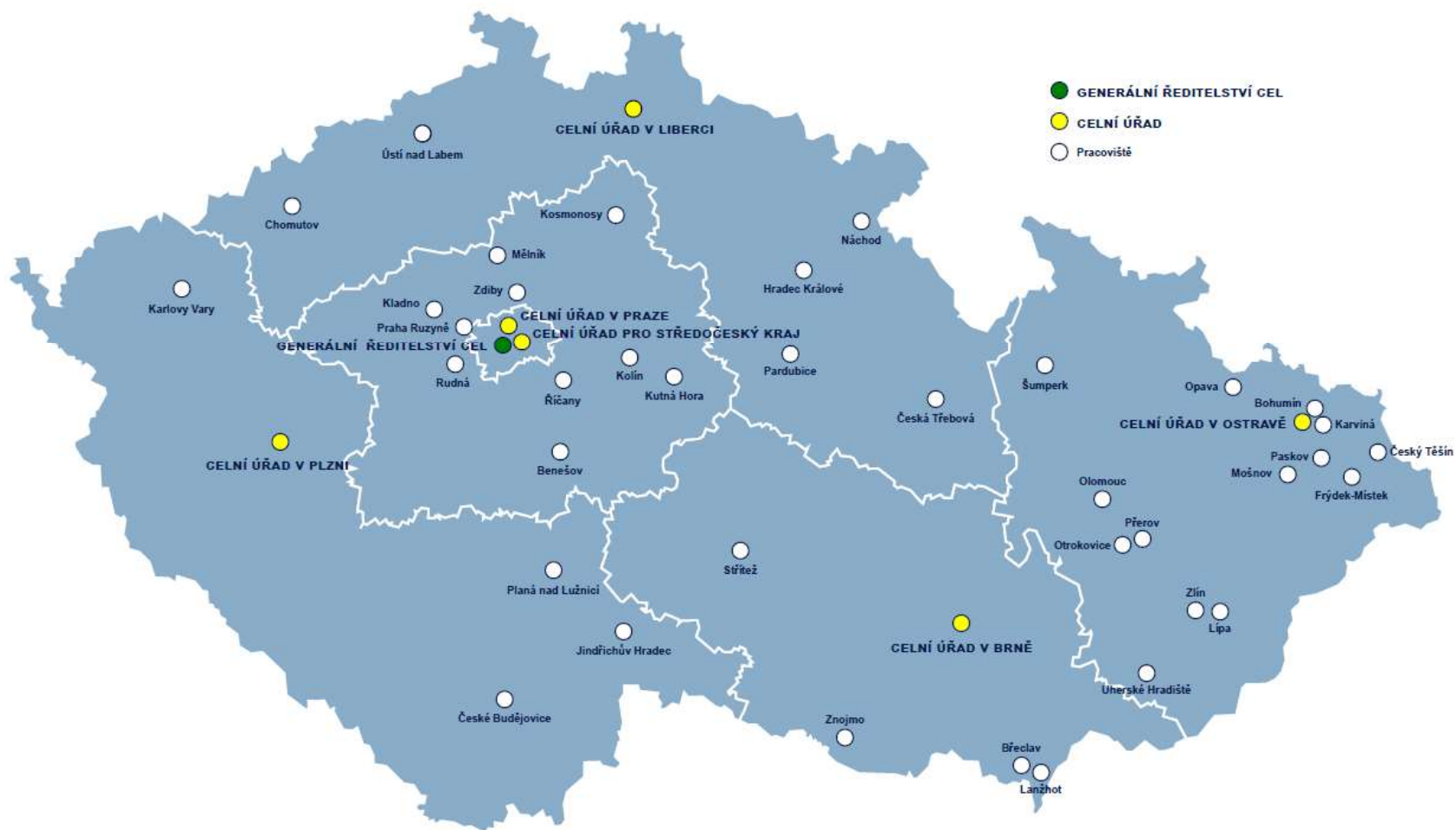
# ZÁKON Č. 218/2025 SB. – NOVELA DAŇOVÉHO ŘÁDU

## ■ § 175 Způsoby vymáhání

- (1) Správce daně může
  - a) vymáhat nedoplatek daňovou exekucí,
  - *b) požádat o vymáhání nedoplatku, který je příjmem veřejného rozpočtu podle § 2 odst. 2 písm. a) až d), obecného správce daně,*
  - c) zabezpečit vymáhání nedoplatku prostřednictvím soudního exekutora,
  - d) uplatnit nedoplatek v insolvenčním nebo jiném řízení určeném k uplatnění pohledávky, nebo
  - e) přihlásit nedoplatek do veřejné dražby, kterou se pro účely správy daní rozumí dražba podle zákona upravujícího veřejné dražby nebo dražba prováděná soudem nebo soudním exekutorem.
  
- vymáhání prostřednictvím obecného správce daně (celním úřadem) se nově stalo jedním ze způsobů vymáhání nedoplatků dle daňového řádu, tedy i nedoplatků na místních poplatcích podle zákona č. 565/1990 Sb.

# PŘEDÁNÍ NEDOPLATKU K VYMÁHÁNÍ OBECNÉMU SPRÁVCI DANĚ

- **§ 162 odst. 5 DŘ:** obecní úřad předává nedoplatek k vymáhání na základě žádosti o vymáhání peněžitého plnění v rámci dělené správy
- *Žádost o vymáhání* musí být učiněna **elektronicky**
- **1) úprava interní aplikace obce nebo kraje (např. spisová služba)**
  - Celní správa zveřejní na internetových stránkách formát a strukturu
- **2) použití formuláře celní správy**
  - možnost využití nahrání pravomocného rozhodnutí
  - formulář vygeneruje odchozí datovou zprávu
- *obecní úřad doručí* Žádost o vymáhání místně příslušnému celnímu úřadu **prostřednictvím datové schránky**
- místní příslušnost se řídí místem pobytu / sídlem poplatkového subjektu



## A. Identifikace ukladatele

Číslo jednací poukazu

IČO \*  
 **NAČÍST ÚDAJE DLE IČO**

ID Datové schránky \*  
 **NAČÍST ÚDAJE DLE DS**

Název \*

Adresa \*  
 Zadejte...

## B. Přehled peněžitých plnění

### 1. Peněžité plnění ✕

Typ subjektu  
 fyzická osoba       tuzemská osoba  
 právnická osoba       zahraniční osoba

Příjmení \*  
      Jméno \*

Rodné číslo  
      Datum narození \*

Adresa \*  
 Zadejte...

Číslo celního úřadu <input type="text"/>	Název celního úřadu <input type="text"/>	ID datové schránky CÚ <input type="text"/>
Číslo jednací * <input type="text"/>	Datum uložení * <input type="text"/>	
Datum doručení <input type="text"/>	Datum splatnosti <input type="text"/>	Datum nabytí právní moci * <input type="text"/>
Právní norma * <input type="text"/>	Paragraf * <input type="text"/>	Odstavec <input type="text"/>
Částka * <input type="text"/>	Registrační značka vozidla <input type="text"/>	Písmeno <input type="text"/>

Název elektronického dokumentu \*  
 **PŘILOHA** ⌵

Poznámka

Poznámka 1

Poznámka 2

**DALŠÍ PENĚŽITÉ PLNĚNÍ**

**ULOŽIT DATA**      **NAČÍST DATA**      **ZKONTROLOVAT A PŘEJÍT K ODESLÁNÍ**

Uložení XML dat formuláře pro opětovné načtení. Uložená data nezasílají Celní správě ČR.      Načtení uloženého XML souboru s daty do formuláře.      Formulář bude zkontrolován a připraven k odeslání datových zpráv prostřednictvím informačního systému datových schránek.

- využití formuláře celní správy
- [https://forms.celnisprava.cz/aforms.php?action=fill&id\\_form=250&id\\_fldr=26](https://forms.celnisprava.cz/aforms.php?action=fill&id_form=250&id_fldr=26)
- XML soubor nahrazuje žádost o vymáhání není nutný řádný průvodní dopis
- uvádění údajů v poznámkách

# ŽÁDOST O VYMÁHÁNÍ

## Spolu s žádostí o vymáhání předává OÚ celnímu úřadu

- exekuční titul
  - **platební výměr**, kterým byla vyměřena poplatková povinnost, včetně vyznačení doložky vykonatelnosti,
  - vykonatelný výkaz nedoplatků sestavený z údajů evidence poplatků (nelze-li nedoplatek doložit platebním výměrem)
- jednou žádostí může správce poplatku požádat celní úřad o vymáhání jednoho či více nedoplatků na jednom nebo více druzích místních poplatků
- pokud OÚ nepředá údaje ve stanoveném formátu a struktuře, nedojde k přechodu výkonu správy placení peněžitého plnění na obecného správce daně – bude o této skutečnosti celním úřadem vyrozuměn

# KONTROLA PŘED PŘEDÁNÍM VYMÁHÁNÍ

**Před předáním je vhodné provést kontrolu zda:**

- nezaniklo právo vybrat a vymáhat nedoplatek v souladu s ustanovením § 160 daňového řádu
- u nedoplatku nedošlo k odpuštění
- dlužník nezemřel a nedoplatek nebyl, a již nelze přihlásit do pozůstalostního řízení
- nedoplatek nebyl ve stanovené lhůtě přihlášen do insolvenčního řízení a nelze je po dobu IŘ vymáhat

## KRITÉRIA PRO VÝBĚR NEDOPLATKŮ K PŘEDÁNÍ

Obecnému správci daně lze předat nedoplatky na místním poplatku, které

- jsou vykonatelné
- správce poplatku neúspěšně (popř. částečně neúspěšně) vymáhal
- dosud nebyly předmětem vymáhání
- přesahují hodnotu bagatelních nedoplatků (*Metodická pomůcka MF upravující postup při vymáhání nedoplatků nepatrné výše*)
- k vymáhání lze předat jak nedoplatek na místním poplatku, tak i nedoplatek na příslušenství (zvýšení poplatku)
- obecní úřad odpovídá za to, že nedoplatek předaný k vymáhání celnímu úřadu je založen na vykonatelném exekučním titulu a nedošlo k zániku práva vybrat a vymáhat nedoplatek!

## PODMÍNKY SOUVISEJÍCÍ S PŘEDÁNÍM

- dojde-li k přechodu příslušnosti k vymáhání peněžitého plnění v rámci dělené správy, **přechází současně i příslušnost k jeho vybírání** (tzn. vymáhající celní úřad je oprávněn přijmout i dobrovolnou platbu od subjektu)
- požádá-li orgán veřejné moci obecného správce daně o výkon správy placení nebo vymáhání peněžitého plnění v rámci dělené správy, **dochází tím k přechodu příslušnosti k výkonu správy placení nebo vymáhání tohoto peněžitého plnění**
- žádost o vymáhání nelze vzít zpět (§ 162a odst. 2 daňového řádu)
- po předání peněžitého plnění na celní úřad, OÚ upraví svou daňovou a účetní evidenci, a již **nebude nedoplatek evidovat** (proto ani nebude moci přijmout platbu, neboť pohledávka se již v jeho evidenci nenachází)

## VYMÁHÁNÍ NEDOPLATKU A EXEKUČNÍ NÁKLADY

- správce poplatku může požádat celní úřad o vymáhání pouze těch nedoplatků, které **nejsou** aktuálně předmětem vymáhání
- tzn. obecní úřad může předat nedoplatky, které v minulosti bezvysledně vymáhal, a exekuční řízení bylo již zastaveno
- **pokud daňová exekuce dosud probíhá**, musí být před vydáním žádosti o vymáhání pravomocně **rozhodnuto o zastavení daňové exekuce** ohledně tohoto nedoplatku (z důvodu podle § 181 odst. 2 daňového řádu)
- jestliže OÚ vymáhal nedoplatek daňovou exekucí, vznikly **exekuční náklady** (§ 182 odst. 1 DŘ)
- požádá-li správce poplatku o vymáhání nedoplatku celní úřad, dosud **vzniklé exekuční náklady dnem podání žádosti zanikají**
- Byly-li exekuční náklady již uhrazeny (zcela nebo částečně), vznikne **přeplatek**, s nímž bude správce poplatku nakládat podle § 154 a násl. DŘ (např. jej před podáním žádosti o vymáhání započte na částečnou úhradu nedoplatku)

## EVIDENCE NA OSOBNÍM DAŇOVÉM ÚČTU

- nedoplatek dlužníka na ODÚ zaniká
- zaplatí-li dlužník dobrovolně – postup podle § 152 odst. 1 a 4 DŘ
  - úhrada nedoplatků na poplatku a splatný poplatek
  - nedoplatky na příslušenství poplatku
  - vymáhané nedoplatky na poplatku
  - vymáhané nedoplatky na příslušenství poplatku
  - + platí se vždy od nejstaršího nedoplatku
- k převedení platby na úhradu nedoplatku předaného k vymáhání celníkům, dochází pouze:
  - 1) je-li zřejmé, že platba byla provedena **nepříslušnému správci daně**, který není příslušný vést v dané věci řízení → OÚ postoupí platbu podle § 75 DŘ a vhodným způsobem vyrozumí toho, kdo zaplatil
  - 2) správce daně **neviduje nedoplatky** → OÚ neprodleně informuje celní úřad o možnosti požádat o převedení částky přeplatku

## EVIDENCE NA OSOBNÍM DAŇOVÉM ÚČTU

- 2) OÚ neviduje nedoplatky → neprodleně informuje celní úřad o možnosti požádat o převedení částky přeplatku
- pokud celní úřad správce poplatku o převedení přeplatku podle **§ 154 odst. 4 DŘ**, musí být splněny následující předpoklady:
  - žádost musí dojít správci poplatku, u něhož je evidován přeplatek, ještě před vystavením příkazu k jeho vrácení, nejpozději však do dne, kdy uplyne lhůta stanovená pro jeho vrácení, a
  - k žádosti musí být přiložen výkaz nedoplatků, které mají být přeplatkem uhrazeny (pozn. pokud se požadavek uplatní prostřednictvím propojených informačních systémů, stačí předložit výkaz nedoplatků dodatečně do 30 dnů od uplatnění požadavku na úhradu nedoplatků prostřednictvím těchto systémů);
- bylo-li správci poplatku doručeno více žádostí, provede se úhrada podle pořadí, v jakém správci poplatku žádosti došly

## DALŠÍ POVINNOSTI SPRÁVCE DANĚ A CELNÍHO ÚŘADU

### **Správce poplatku, který požádal o vymáhání celníky, je povinen**

- předat veškeré údaje potřebné ke správě placení peněžitého plnění,
- neprodleně sdělovat veškeré změny, které nastanou nebo mohou nastat při správě placení předaných poplatkových povinností (např. informaci o zrušení či změně exekučního titulu)

### **Celní úřad je povinen**

- poskytnout na dožádání správce poplatku údaje o placení poplatkových povinností předaných k vymáhání
- převést vybranou nebo vymoženou částku poplatku podle pravidel pro převod výnosu daní do rozpočtu příslušného příjemce výnosu (územního samosprávného celku)

## EVIDENCE NEDOPLATKU NA ODÚ A V ÚČETNÍ EVIDENCI

- podáním žádosti o vymáhání přechází příslušnost vybírat poplatek na CÚ
- žádost o vymáhání nemůže správce poplatku vzít zpět, nedoplatek nemůže být znovu evidován na ODÚ poplatníka
- OÚ nemůže nedoplatek evidovat na **osobním daňovém účtu** – musí vytvořit zápornou větu k předpisu místního poplatku
- obec však nadále vede **účetní evidenci** (částky předané k vymáhání jsou rozpočtově určeny obci) – převedený výnos místního poplatku od celního úřadu zatřídí na příslušnou příjmovou položku v rámci podseskupení 134 podle druhu místního poplatku
- pohledávky jsou předmětem inventarizace (musí být zajištěno obousměrné předávání informací, aby mohla být řádně provedena inventarizace podle požadavků zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 270/2010 Sb.)
- předpoklad, že evidence poplatků je odlišná od účetnictví (v praxi 1 systém)



## MÍSTNÍ POPLATKY

- **Zřízení nových druhů příjmů**

Pro jednoznačnou identifikaci typu místního poplatku bude otevřeno 7 nových bankovních účtů.

8803 - Poplatek ze psů, 8838 - Převod výnosu poplatků ze psů

8846 - Poplatky za komunální odpad, 8854 - Převod výnosu poplatků za odpad

6808 - Poplatek z pobytu, 8862 - Převod výnosu poplatků z pobytu

8870 - Poplatek za užívání veřejného prostranství, 8889 - Převod výnosu poplatků za užívání veřejného prostranství

9806 - Poplatek ze vstupného, 9830 - Převod výnosu poplatků ze vstupného (obec)

8811 - Poplatek za povolení k vjezdu, 9881 - Převod výnosů poplatků za povolení vjezdu

8897 - Poplatek za zhodnocení stavebního pozemku, 9873 - Převod výnosu poplatků za zhodnocení stavebního pozemku - obec,

- **Systém Zdrojových a Převodových bankovních účtů - převod výnosů**



Děkujeme za pozornost.

**Oddělení dozoru a legislativy KÚ LK**

Mgr. Leoš Teufl: [leos.Teuf1@kraj-lbc.cz](mailto:leos.Teuf1@kraj-lbc.cz), 485 226 368

Mgr. Eva Maryšková: [eva.maryskova@kraj-lbc.cz](mailto:eva.maryskova@kraj-lbc.cz), 485 226 554

Olga Kubínová: [olga.kubinova@kraj-lbc.cz](mailto:olga.kubinova@kraj-lbc.cz), 485 226 315

Mgr. Bc. Taťjana Antonová: [tatjana.antonova@kraj-lbc.cz](mailto:tatjana.antonova@kraj-lbc.cz), 485 226 435

## Informace k evidenci nedoplatku na místním poplatku na osobním daňovém účtu a v účetní evidenci obce po předání nedoplatku k vymáhání obecnému správci daně

Metodický materiál Ministerstva financí č. j. MF-35152/2025/3903-8, vypracováno dne 24. 7. 2025

Informace je určena pro správce poplatku, kteří spravují místní poplatky. Informace navazuje na metodickou pomůcku č. j. 32834/2025/2903, nazvanou „Metodická pomůcka pro vymáhání nedoplatků obecným správcem daně“.

V souvislosti s přijetím zákona č. 218/2025 Sb., kterým se s účinností od 1. 7. 2025 mění některé zákony v oblasti správy daní a působnosti Celní správy České republiky, bylo umožněno správcům poplatku předávat pohledávky na místních poplatcích k vymáhání obecnému správci daně, kterým je celní úřad.

Cílem informace je upozornit na odlišnost v evidenci nedoplatku na osobním daňovém účtu dlužníka správcem poplatku a v účetní evidenci obce poté, kdy byl nedoplatek na místním poplatku správcem poplatku předán k vymáhání obecnému správci daně.

Oprávnění předat nedoplatek na místním poplatku k vymáhání obecnému správci daně vyplývá z § 175 odst. 1 písm. b) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění (dále jen „daňový řád“), podle kterého správce poplatku může požádat o vymáhání nedoplatku, který je příjmem veřejného rozpočtu podle § 2 odst. 2 písm. b) daňového řádu, obecného správce daně.

Jestliže správce poplatku požádá o vymáhání nedoplatku obecného správce daně, dojde podle § 162a odst. 1 a 2 daňového řádu současně s přechodem příslušnosti k výkonu správy vymáhání tohoto poplatku i k přechodu příslušnosti k jeho vybrání. Správce poplatku tím ztrácí svoji věcnou příslušnost ke správě placení nedoplatku, přičemž tyto kompetence získává obecný správce daně. V praxi to znamená, že správce poplatku není oprávněn předaný nedoplatek dále evidovat na osobním daňovém účtu dlužníka podle § 149 a násl. daňového řádu. Na osobním daňovém účtu proto musí vytvořit zápornou větu k předpisu místního poplatku. Stejně postupuje, pokud bylo k vymáhání předáno zvýšení poplatku. Jestliže byl nedoplatek před jeho předáním obecnému správci daně vymáhán daňovou exekucí, musí být vytvořena záporná věta též k předpisu souvisejících exekučních nákladů.

Jelikož žádost o vymáhání nemůže správce poplatku následně vzít zpět, znamená to, že nemůže nastat situace, kdy by předaný nedoplatek mohl být znovu zaevidován na osobním daňovém účtu dlužníka.

Evidence poplatků na osobních daňových účtech podle daňového řádu slouží zaznamenání vztahu mezi správcem poplatku a poplatkovým subjektem (dlužníkem). Nelze ji zaměňovat s postupy hospodaření s majetkem státu či účetní evidencí obce.

Příjmy rozpočtu obce tvoří podle § 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, příjmy z místních poplatků podle zákona o místních poplatcích. Podle § 257 odst. 1 daňového řádu platí, že pokud správce daně spravuje daně, jejichž výnos náleží do jiného veřejného rozpočtu, než náleží účty, které spravuje, převede jejich výnos v souladu s rozpočtovým určením a ve lhůtách stanovených zákonem. Z uvedeného je zřejmé, že ani v případě, kdy správce poplatku požádá o vymáhání obecného správce daně, neztrácí místní poplatek charakter daně a je v celém rozsahu příjmem rozpočtu obce, která místní poplatek obecně závaznou vyhláškou zavedla. Pokud obecný správce daně, kterého správce poplatku požádal o vymáhání nedoplatku na poplatku, tento nedoplatek od poplatkového subjektu vybere nebo vymůže, je povinen tento daňový příjem převést v souladu s § 6 zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní, ve znění pozdějších předpisů, příslušné obci. Převody jsou prováděny nejméně jednou měsíčně, přesahuje-li převáděná částka 500 Kč. Při převodu výnosu poplatku jsou obci sdělovány údaje o celkovém výnosu z (jednotlivého) místního poplatku za převáděné období, popř. další údaje ve smyslu § 257 odst. 4 daňového řádu.

Z uvedených skutečností lze přijmout závěr, že obec musí i nadále vést účetní evidenci ohledně částek místních poplatků, předaných k vymáhání obecnému správci daně, když tyto částky jsou rozpočtově určeny obci. To znamená, že i když obecní úřad (správce poplatku) předá nedoplatek k vymáhání obecnému správci daně, neztrácí obec „kontrolu“ nad danou pohledávkou ani užitky z ní, a tedy jí musí nadále vykazovat ve svém účetnictví. Převedený výnos místního poplatku od obecného správce daně zatřídí na příslušnou příjmovou položku v rámci podseskupení 134 podle druhu místního poplatku.

Pro úplnost lze v této souvislosti upozornit též na skutečnost, že předmětné pohledávky včetně souvisejících opravných položek jsou předmětem inventarizace, a je tedy nezbytné zajistit obousměrné předávání informací tak, aby mohla být řádně provedena inventarizace podle požadavků zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.

## Prezentace-Vymahani-pro-obce-a-kraje- od celního úřadu

### Zřízení nových druhů příjmů

Pro jednoznačnou identifikaci typu místního poplatku bude otevřeno 7 nových bankovních účtů.

8803 - Poplatek ze psů, 8838 - Převod výnosu poplatků ze psů

8846 - Poplatky za komunální odpad, 8854 - Převod výnosu poplatků za odpad

6808 - Poplatek z pobytu, 8862 - Převod výnosu poplatků z pobytu

8870 - Poplatek za užívání veřejného prostranství, 8889 - Převod výnosu poplatků za užívání veřejného prostranství

9806 - Poplatek ze vstupného, 9830 - Převod výnosu poplatků ze vstupného (obec)

8811 - Poplatek za povolení k vjezdu, 9881 - Převod výnosů poplatků za povolení vjezdu

8897 - Poplatek za zhodnocení stavebního pozemku, 9873 - Převod výnosu poplatků za zhodnocení stavebního pozemku - obec,

- **System Zdrojových a Převodových bankovních účtů**